2017年河南大学艺术学院寒假、春节值班表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **值班人** | **带班领导** |
| 1月17日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 刘金石18749848370 | **赵振乾**  **13938630606** |
| 1月18日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 刘金石18749848370 |
| 1月19日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 苏 梅13623786619 |
| 1月20日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 闫 岩18739965586 |
| 1月21日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 马利霞15803785136 | **刘迎红**  **13592108050** |
| 1月22日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 李计成13803781295 |
| 1月23日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 张志鹏13938628323 |
| 1月24日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 王 娇13598789834 |
| 1月25日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 何中生15237803057 | **彭西春**  **13839955135** |
| 1月26日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 张书森13683783864 |
| 1月27日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 刘金城15937873772 |
| 1月28日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 聂 明13849165321 |
| 1月29日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 闫 威13839955866 | **班一**.  **13837869703** |
| 1月30日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 袁 丽13837822028 |
| 1月31日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 贾 利13839956664 |
| 2月1日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 李 兵13837874935 |
| 2月2日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 姚进鸽13938627396 | **韩 梅**  **13503786869** |
| 2月3日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 李庆富13849146365 |
| 2月6日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 任伟强13592113382 |
| 2月7日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 贾 利13839956664 |
| 2月8日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 陈艳霞15103780275 | **席卫权15890983812** |
| 2月9日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 王 杨18612004551 |
| 2月10日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 李广胜13781151043 |
| 2月11日 | 上午08：30—12：00 下午14：30—17：30 | 司 岩15993300112 |

注意事项：

1、所有值班人员必须按时值班，不得缺岗，及时巡查楼内安全，注意防火防盗，**填好值班记录**，要将值班记录及时交下班，**值班人员每天要不定时到楼内巡视**，无关人员不得进入本楼。

2、**值班地点：院办（不允许在其他办公室值班），钥匙由门卫掌管**。请保持室内卫生，交接班时请把卫生整理好。

3、值班时如有情况、文件、上级电话通知要及时对口传达和向带班领导汇报，做到上接下达要及时迅速，并做好文件登记和电话记录。**值班人员要及时到学校收发室领取邮件，挂号等重要邮件要及时通知到本人。**

**4、值班时如有重要情况及时向上级领导机关汇报，学校设总值班室，总值班室设在校党政办公室（金明校区行政楼211房间，电话：22866063、2658，传真：22868822，夜间值班电话：22850209、2367）。**

**艺术学院**

**2017年1月13日**